

Утверждаю:  
Заведующая МДОУ  
Детский сад «Ромашка»  
\_\_\_\_\_/Бородина Н.Ю./

## **Инструкция о порядке действий сотрудников дошкольного образовательного учреждения по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации детей при пожаре**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Инструкция разработана в соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ и ППБ 101-89.
- 1.2. Инструкция является дополнением к планам эвакуации при пожаре.
- 1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации детей из здания в случае пожара и определяет первоочерёдную обязанность каждого работника учреждения для спасения детей.
- 1.4. Практические тренировки по эвакуации детей в случае пожара по данной инструкции проводятся один раз в полугодие (или два раза в год – весной и осенью).
- 1.5. Для успешного проведения тренировки по учебной эвакуации должны быть выполнены следующие мероприятия:
  - издан приказ «О подготовке и проведении учебной тренировки по эвакуации детей при возникновении пожара»;
  - составлен план-график подготовки и проведения учебной тренировки на тему «Экстренная эвакуация детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения»;
  - проведён инструктаж – занятия с детьми в игровой форме и с сотрудниками на совещании по теме «Порядок действий детей и сотрудников при эвакуации в период возникновения пожара в учреждении»;
  - созданы звенья обеспечения для организованного и быстрого выхода детей из здания согласно плану эвакуации и складывающейся обстановки;
  - создан и обеспечен необходимыми средствами санитарный пост для оказания первой медицинской помощи пострадавшим;
  - создано отделение пожаротушения (ДПД) для организации тушения и ограничения доступа к очагу пожара.

2.

## **2. Порядок действий должностных лиц при возникновении пожара**

### 2.1. Действия руководителя или лица его заменяющего:

- 2.1.1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре по телефону **01** (при этом необходимо чётко назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, сообщить свою должность и фамилию).
- 2.1.2. Одновременно с вызовом пожарной охраны немедленно оповестить детей и сотрудников через систему оповещения (стационарную или голосовую с помощью рупора) о возгорании и начале эвакуации.
- 2.1.3. Покинуть здание.
- 2.1.4. Получить информацию от воспитателей о наличии выведенных детей по спискам журналов, в месте сбора (указывается место сбора – фактического и условного при учебной эвакуации).

### 2.2. Действия дежурных по этажам:

- 2.2.1. При получении сигнала о пожаре быстро организовать эвакуацию детей и работников с этажа согласно схеме эвакуации, не допускать давки в местах возможных встречных и пересекающихся потоков детей (желательно не допускать пересечение потоков). Пути выведения детей могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.
- 2.2.2. Проверить отсутствие детей в группах и служебных помещениях.
- 2.2.3. Покидая этаж обесточить электропитание помещений, проконтролировать закрытие окон и форточек в коридорах, плотно закрыть за собой все двери во избежание распространения огня и дыма.
- 2.2.4. Покинуть здание.
- 2.2.5. Доложить руководителю учреждения о результатах вывода детей и работников с этажей и полностью из здания.

### 2.3. Действия воспитателя

- 2.3.1. При получении сигнала пожарной тревоги голосом продублировать необходимость эвакуации и немедленно прекратить игры или занятия, (если дети спят – разбудить) быстро, но без паники и суеты эвакуировать детей из здания согласно схеме эвакуации на этаже, обеспечив детей средствами защиты органов дыхания – ВМП (ватно-марлевые повязки).
- 2.3.2. Взять с собой журнал группы.
- 2.3.3. Покидая помещение отключить все электроприборы, выключить свет, закрыть окна и форточки, убедиться в отсутствии людей в помещении, после чего плотно закрыть за собой дверь (не закрывая

её на замок), во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

2.3.4. Проверить наличие детей в соответствии с журналом группы в месте сбора.

2.3.5. Подготовить справку-доклад для предоставления руководителю учреждения.

#### 2.4. Действия завхоза

2.4.1. Полностью обесточить электропитание учреждения (выключить рубильник в электрощитовой и позвонить по телефону в аварийно-диспетчерскую службу электросетей для отключения здания от городской электросети).

2.4.2. Обеспечить открытие всех эвакуационных выходов из здания.

2.4.3. Организовать работу отделения пожаротушения по тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

2.4.4. Встретить прибывшие пожарные расчёты, проинформировать о месте возникновения пожара, о наличии детей и работников в здании.

2.4.5. Обеспечить доступ пожарной команды к месту возгорания.