

Согласовано:  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_/Демиденко Е.В./  
Протокол №\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ «Ромашка»  
\_\_\_\_\_/Бородина Н.Ю./  
Приказ №\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Положение о самообследовании в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Ромашка» городского округа «Посёлок Агинское»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» городского округа «Посёлок Агинское», далее - Учреждение. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации». Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели самообследования:

2.1. обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

2.2. объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

3.1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.2. организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);

3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

3.4. рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).

4. Содержание самообследования: 1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности;
- Анализ системы управления Учреждения;
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- Анализ организации образовательного процесса;
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- Анализ материально-технической базы;
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (10 ч. 30 мин);

1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:

- в режиме полного дня.

1.6. Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении.

#### 2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким.

#### 2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

### 3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

#### 3.1. Общая численность педагогических работников

#### 3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование.

#### 3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование;

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1. высшая;

3.4.2. первая.

3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1. до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2. свыше 30 лет;

3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.10. Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе.

4. Инфраструктура Учреждения:

- 4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
  - 4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;
  - 4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
  - 4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
  - 4.5. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;
  - 4.6. Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;
  - 4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
  - 4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.
5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4.

Содержание самообследования.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.