



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад «Ромашка» ГО «Поселок Агинское»

Утверждено на педагогическом
совете
Протокол № _____
От «____» _____ 202 г.

Утверждаю
Заведующая МДОУ
Детский сад «Ромашка»
ГО «Поселок Агинское»
_____ Бородина Н.Ю.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МДОУ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»
ГО «ПОСЁЛОК АГИНСКОЕ»**

Агинское

2022-23

Содержание плана работы

1. Работа с кадрами

- 1.1. Инструктажи ОТ, ТБ, ППБ.
- 1.2. Производственное собрание.
- 1.3. Самообразование. Повышение квалификации.
- 1.4. Аттестация.
- 1.5. Работа с молодыми специалистами.
- 1.6. Консультации с обслуживающим персоналом.
- 1.7. Контроль, руководство.

2. Организационно-педагогическая работа

- 2.1. Педсоветы. Подготовка к педсоветам.
- 2.2. Консультации для воспитателей.
- 2.3. Семинары, семинары-практикумы, круглые столы, методические объединения.
- 2.4. Открытые просмотры.
- 2.5. Изучение передового педагогического опыта.
- 2.6. Музыкальные развлечения, праздники.
- 2.7. Физкультурные развлечения, праздники.
- 2.8. Оздоровительно-профилактическая работа.
- 2.9. Экскурсии, выступления артистов цирка, театров.
- 2.10. Тематический контроль

3. Административно-хозяйственная работа.

- 3.1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ)
- 3.2. Материально-техническое обеспечение.
- 3.3. Контроль за организацией питания.
- 3.4. Оперативные совещания администрации.
- 3.5. Производственный контроль.
- 3.6. Другое.

4. Медико-педагогическая

- 4.1. Ведение документации
- 4.2. Сбор антропометрических показателей
- 4.3 Консультации
- 4.4. Стендовая информация
- 4.5. Контроль

5. Работа с родителями.

- 5.1. Клуб успешного родителя – консультации специалистов.
- 5.2. Родительские собрания.
- 5.3. Работа родительского комитета. Субботники.

5.4.Наглядная агитация.

5.5.Творческие вечера с участием родителей

Годовой план муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» ГО «Посёлок Агинское», является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);

Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

- Устав МДОУ.
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа МДОУ детского сада «Ромашка» ГО «Посёлок Агинское» ;
- Примерная основная общеобразовательная программа «Истоки» по ред. Л.А.Парамоновой, переработанная в соответствии с ФГОС ДО

1. Анализ воспитательно- образовательной работы

за 2021-2022 учебный год

Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Ромашка» городского округа «Поселок Агинское»

1.1 Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

Полное наименование образовательного учреждения:

Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Ромашка» городского округа «Поселок Агинское» (далее -ДОУ)

Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения:

МДОУ детский сад «Ромашка» ГО «Поселок Агинское»

Организационно правовая форма –учреждение.

Тип- дошкольное образовательное учреждение.

Юридический фактический адрес : 687000. Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское, ул. 9 Мая, 6А

Дошкольное учреждение имеет свою электронную почту mdou-romashka2012@yandex.ru

Адрес официального сайта: sad-romashka.edu-obras.ru

Учреждение функционирует с 1989 года. Расположено в трех отдельно стоящих зданиях, состоит из одноэтажного здания постройки 1989г. к нему пристроено двухэтажное здание 2007г. и отдельно стоящих одноэтажных зданий -2017г. и 2020г. постройки.

Образовательное учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность, имеет устав, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица в части ведения уставной финансово- хозяйственной деятельности возникают у ДОУ с момента регистрации.

Учредителем ДОУ является ГО «Поселок Агинское» (далее Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 687000, Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское, ул. Ленина, д.43

Глава городского округа «Поселок Агинское» Дашин Андрей Сергеевич
Устав МДОУ утвержден Приложением к распоряжению Главы городского округа «поселок Агинское» от 30.11.2011г. №687

Министерством образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края выдана **лицензия** № 128 от 26.12.2018г. на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионально образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии. Уровень образования- дошкольное образование, сроком – до завершения образовательных отношений..

Организационная структура

Заведующая ДООУ – Бородина Нина Юрьевна
Старший воспитатель- Гантимурова Оксана Юрьевна
Завхоз- Цыденова Баирма Батоевна

Органы самоуправления и соуправления

Общее собрание работников ДООУ
Педагогический совет
МОО «Управляющий совет родителей МДОУ детский сад «Ромашка» ГО «Поселок Агинское»

Режим деятельности ДООУ : с 08:00 часов до 18.30 часов, длительность – 10.5 часов. Выходные дни: суббота , воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в МДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

В ДООУ функционирует 10 групп:

- 2 группы раннего возраста от 2 до 3 лет.
- 2 II младшие группы от 3 до 4 лет
- 1 средняя группы от 4 до 5 лет
- 2 старшие группы от 5 до 6 лет
- 2 подготовительные к школе группы от 6 до 7 лет.

Основные задачи МДОУ:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;

- оказание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослым и миром;

- обеспечение целостного образовательного процесса на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества;

- обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей

- обеспечение коррекции нарушений развития категорий детей с речевыми нарушениями

в ДОУ.

- Продолжать работу по проектно-исследовательской деятельности

- Внедрение метода моделирования в образовательный процесс ДОУ.

- Оснащение предметно- развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС.

Вывод: Система управления ДОУ ведется в соответствии с существующей нормативно- правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, имеет положительную динамику результативности управления. демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) детей)

Содержание педагогического процесса

в 2021-2022 учебном году коллектив ДОУ реализовывал основную общеобразовательную программу- образовательную программу дошкольного образования (далее Программа), разработанную в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от29.12.2012 года 273ФЗ «об образовании в Российской Федерации»;

- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 27.08.2015года № 41);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

Программа сформирована как программа психолого – педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности и качеств, необходимых для адаптации к школе и успешного обучения в начальных классах и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от 1.5 до 7 лет в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому во взаимосвязи.

В течении всего года деятельность ДООУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка.

Анализ кадрового потенциала

Укомплектованность кадрами на 2021-2022

Педагогический состав МДОУ составил 18 человек, из них:

Воспитатели- 12 человек

Музыкальный руководитель- 2 человек

Инструктор по ФИЗО -1 человек

Учитель –логопед – 1 человек

Педагог- психолог-1 человек

Старший воспитатель-1 человек

Характеристика стажа педагогической работы (в процентном и количественном соотношении)

стаж	
До 5 лет	7-38%
С 5 до 10 лет	3-16%
С 10 до 15 лет	2-11%
С 20 до 25 лет	4-22%
Свыше 25 лет	2-11%

Основными задачами по организации аттестации в 2021-22 учебном году были следующие:

- раскрытие творческого потенциала педагогических работников.
- стимулирование личностного, профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта.
- повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения

Вывод: учебный процесс в ДОО организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и обеспечивает предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.

Сроки	Наименование мероприятий	Ответственные
сентябрь	Работа с кадрами 1. Текущий инструктаж по ОТ, ППБ, ЧС; 2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»; 3. Оперативный контроль за состоянием документации педагогов, наличия системы планирования учебно-воспитательной работы. Организационно-педагогическая работа 1. Составление годового плана, план методической работы с педагогами ДОО на 2022-2023 у.г. 2. Разработка направлений работы по проектной деятельности в МДОУ 3. Составление годового плана по воспитательной работе 4. Составление проектов по благоустройству территории ДОО 5. Составление графика прохождения аттестации. 6. Согласование тем проектов и самообразования 7.Проведение мероприятий, праздников - День знаний; - Неделя здоровья - оформление уголков для родителей - проведение обще садовской зарядки	Заведующая Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели, Ст воспитатель ст. воспитатель, ст. воспитатель воспитатели ст воспитатель муз руководитель инструктор по физ Цырендоржиева Т.В

	- конкурс «Мама, папа и я – спортивная семья» - Неделя экологии - экскурсии по экологической тропе. - прогулки - Конкурс – выставка «Икебана» - Месячник бурятского языка (по плану преподавателя бурятского языка); 8. Школа молодого воспитателя МДОУ (далее - ШМВ): (Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса»; практикум «Нормативно-правовая база ДОУ», «Организация учебно-воспитательного процесса ДОУ»; 9. Заполнение карт индивидуального развития детей. Мониторинг адаптации поступивших воспитанников 10. Установочный педагогический совет (утверждение годового плана ДОУ и специалистов на 2022-2023 у.г.; утверждение тем групповых проектов, инновационного проекта детского сада; утверждение тематики родительских собраний) 11. Инструктаж «Должностные обязанности работников ДОУ» 12. Изучение медицинских карт воспитанников. 13. Дистанционная экскурсия «Достопримечательности АБАО» Административно- хозяйственная работа 1. Работа по благоустройству помещений и территории ДОУ 2. Хозяйственные работы в огороде 3. Работа над составлением новых локальных актов 4. Организация и контроль работы по обеспечению ПБ и антитеррористическим состоянием ОУ 5. Подбор и маркировка мебели по антропометрическим показаниям воспитанников 6. Обновление материалов на сайте	воспитатели педагог ДО по бур.языку ст.воспитатель педагог – психолог, мед.сестра Ст. воспитатель Ст. воспитатель воспитатели Завхоз Заведующая Мед сестра Воспитатели завхоз заведующая воспитатели завхоз заведующая воспитатели ст воспитатель воспитатели
--	--	--

	7. Педагогические часы (оформление, обновление стендов, уголков ДОУ). 8. Неделя безопасности: просмотр мультфильмов «ПДД. Уроки тетушки Совы», беседы с детьми Медико-педагогическая работа 1. Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей. 2. Сбор антропометрических показателей 3. Консультация «Распространенные заболевания в Забайкальском крае. Профилактика» Работа с родителями 1. Составление социальных паспортов родителей. 2. Заключение договоров с родителями. 3. Организационное родительское собрание 4. Пополнение выносного материала 5. Сбор картофеля 6. Спортивное соревнование «Мама, папа и я – спортивная семья.»	воспитатели ст воспитатель Учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по фк, медсестра Ст.методист, воспитатели Воспитатели, специалисты, мл.воспитатели Завхоз
октябрь	Работа с кадрами 1. Обновление профсоюзного уголка 2. Наблюдение за организацией образовательного процесса во второй половине дня. 3. Оперативный контроль «Система знаний о соблюдении правил безопасности у детей среднего и старшего дошкольного возраста» 4. ШМВ 5. Контроль за оформлением уголка для родителей. 7. Подготовка к грантовым конкурсам 8. Организация и оформление документов для прохождения КПК 9. Организация и оформление документов для прохождения курсов по оказанию первой помощи 10. Проведение открытых занятий 11. Учебная эвакуация	Профком ст. воспитатель, заведующая ст.воспитатель Ст. воспитатель воспитатели Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель ст. воспитатель, заведующая, воспитатели

Организационно-педагогическая работа 1. Цикл открытых прогулок 2. Месячник бурятского языка: 3. Подготовка и участие в муниципальном и окружном конкурсах «Барбаадай», «Талын аялгаханууд» 4. Проведение утренника «Золотая осень» 5. Участие в фестивале бурятского ёхора 6. Конкурс «Голос » 7. Беседа к юбилею АБАО «Мой родной округ» (старшие и подготовительные группы) 8. Экологическая акция «Помоги синичке» Открытие птичьей столовой. Составление графика дежурных групп 9. Работа по реализации проекта «Помним их поименно» (Поисковый сбор данных, фотографий) 10. Конкурс стихов «Цвети родной край»	воспитатели Ст. воспитатель, Преподаватель бур языка Воспитатели Преподаватель бур языка Муз руководитель Воспитатели, воспитатели Воспитатели Ст воспитатель Воспитатели
Административно- хозяйственная работа 1. Рейд по проверке санитарного состояния групп 2. Контроль и анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ. 3. Производственный контроль за питанием. Анализ 4. Инструктажи по ОТ, ТБ, ППБ, обновление уголков по ОТ, ППБ	Завхоз Медсестра Заведующая
Медико-педагогическая работа 1. Подведение итогов адаптации 2. Обновление стендовой информации «Профилактика гриппа и ОРВИ» 3. Беседы с детьми старшего дошкольного возраста «Осторожно! Кариес!» Работа с родителями 1. Обновление родительских уголков 2. Индивидуальные беседы 3. Оформление папок – передвижек на тему «Безопасность» 4. Конкурс «Мини-словари по бурятскому языку» 5. Игра «Что? Где? Когда?» Посвященная 85летию округа	Психолог Воспитатели Медсестра Воспитатели Воспитатели Воспитатели Педагог по бур языку

ноябрь	Работа с кадрами 1. Помощь педагогам в подготовке материалов по аттестации. 2. Оперативный контроль «Организация проведения НОД». 3. ШМВ Организационно-педагогическая работа 1. Концерт «День матери» 2. Пед. часы «Оформление ДОУ» 3. Обновление информации на сайте 4. Открытые занятия 5. Родительские собрания на платформе «zoom» 6. Песенный конкурс «Голос». 7. Утренник «День матери» 8. Организация педагогов для прохождения КПК 9. Работа по реализации проекта «Помним их поименно» (Поисковый сбор данных, фотографий) 10. Конкурс лэп – буков 11. Конкурс чтецов «Родина моя» Административно- хозяйственная работа 1. Составление графиков отпусков 2. Рейд комиссии по ППБ Медико-педагогическая работа 1. Оперативный контроль «Питание в ДОУ, сервировка столов. 2. Контроль за организация закаливания во всех возрастных группах. 3. Консультация «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ» Работа с родителями 1. Обновление информации в родительских уголках. 2. Родительские собрания	Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель Муз руководитель Ст воспитатель Воспитатели, ст.воспитатель воспитатели Ст.воспитатель заведующая Воспитатели, ст.методист Муз руководитель Муз руководитель Ст воспитатель Воспитатели, ст воспитатель заведующая воспитатели заведующая завхоз Заведующая Ст воспитатель Ст воспитатель Мед.сестра Воспитатели Ст.воспитатель, воспитатели воспитатели
--------	---	---

		воспитатели
декабрь	Работа с кадрами 1. Производственное совещание по утверждению новогодних утренников 2. Плановые инструктажи по ОТ, ППБ 3. Инструктажи по СанПИНу 3. ШМВ 4. Оформление здания и территории к Новому году Организационно-педагогическая работа 1. Тематический контроль «Конструктивная деятельность в ДОУ» 2. Проведение новогодних утренников 3. Конкурс интерактивная стена 4. Тематический пед.совет 5. Обновление информации на сайте 6.Конкурс «Лучшее оформление групп к новому году» 8. Консультация «Ведение документации» 9. Создание аллеи славы «Помним их поименно» Административно- хозяйственная работа 1. Оформление территории ДОУ к Новому году 2. Рейд комиссии по ОТ 3. Инструктажи по ППБ во время проведения новогодних утренников Медико-педагогическая работа 1. Обновление информации в родительских уголках 2. Анализ двигательной активности во всех возрастных группах. 3. Анализ профилактики заболеваний, санитарно-гигиенический режим. Работа с родителями 1. Консультации для родителей 2. Совместная подготовка к Новому году. 3. Обновление родителей уголков. 4. Субботник «Оформление участков, территории по-зимнему»	Заведующая, ст.воспитатель Ответственные за ПБ, ОТ Мед.сестра Ст.воспитатель Коллектив ДОУ Заведующая, ст.воспитатель Муз.рук., воспитатели Ст.воспитатель Инструктор пед. коллектив коллектив ДОУ завхоз заведующая воспитатели мед. сестра мед. сестра мед. сестра воспитатели коллектив МДОУ
январь	Работа с кадрами	

	1.Оперативный контроль за организацией индивидуальной работы в режиме дня. 2. Инструктаж по ТБ во время прогулок в зимний период 3. ШМВ Организационно-педагогическая работа 1.Конкурс бурятских национальных поделок 2. Обновление информации на сайте 3.Досуг «Зимние забавы» в подготовительных группах 5. Защита проектов 6.Организация музея «Помним их поименно» 7. Создание видеотеки Административно- хозяйственная работа 1. Проверка состояния ОТ в МДОУ 2. Производственный контроль выполнения норм СанПИН (контроль) Медико-педагогическая работа 1. Обновление информации в родительских уголках 2. Анализ заболеваемости в ДОУ за 2021 г. 3. Контроль за организацией питания Работа с родителями 1.Обновление информации в родительских уголках.	Заведующая Заведующая Ст.воспитатель Преподаватель бур языка Ст воспитатель воспитатели Инструктор физо воспитатели Заведующая, завхоз, ответст.за ОТ воспитатели Мед.сестра воспитатели
февраль	Работа с кадрами 1. Производственное совещание педагогов 2. Обновление профсоюзного уголка 3. Тематический контроль за игровой деятельностью 4. ШМВ Организационно-методическая работа 1. Консультация «Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС: инклюзивное образование, индивидуальный план, адаптированные образовательные программы»	Заведующая, педагоги ДОУ, ст.воспитатель ст. воспитатель, педагог-психолог. Ст.воспитатель, воспитатели муз.руководитель

	2. Подготовка и проведение традиционной игры «Шагай наадан» среди детей, родителей и педагогов 3. Подготовка и проведение празднования «Сагаалган 4. Досуг для пап, посвященный «Дню защитника Отечества» 5. Контрольный срез в подготовительных группах Административно- хозяйственная работа 1. Очистка участков от снега 2. Ревизия продуктов 3. Проверка состояния ОТ на пищеблоке Медико-педагогическая работа 1. Оперативный контроль «Здоровьесбережение в ДОУ» 2. Консультация «Профилактика плоскостопия, сколиоза» Работа с родителями 1.Обновление информации в родительских уголках. 2.Анкетирование родителей « »	преподаватель бур языка воспитатели инструктор по физ-ре ст воспитатель заведующая Дворник Ревизионная комиссии Отв.по ОТ Мед.сестра воспитатели
март	Работа с кадрами 1. Инструктажи по ОТ, ТБ 2. ШМВ 3. Презентация продуктов проектной деятельности 4. Производственное совещание педагогов Организационно-методическая работа 1. Подготовка и проведение утренников «8 марта» 2.Тематический контроль «Знание стихов по программе во всех возрастных группах» 3. Обновление материалов на сайте 4 Видео поздравление мам в вайбере. 5. Пед.часы. Обновление оформления ДОУ 6. Конкурс «Малые олимпийские игры» 7. Открытые занятия Административно- хозяйственная работа 1. Посадка рассады цветов и овощей 2. Обновление уголков по ОТ, ПБ	Заведующая Ст.воспитатель, педагоги Муз.руководитель, воспитатели Ст.воспитатель Ст.воспитатель Инструктор физо Ст.воспитатель воспитатели, ст.воспитатель воспитатели завхоз, воспитатели

	Медико-педагогическая работа 1. Выполнение санэпидрежима Работа с родителями 1. Конкурс поделок ко дню птиц 2. Оформление папок-передвижек по оздоровлению дошкольников	ответственные по ПБ, ОТ мед.сестра воспитатели
апрель	Работа с кадрами 1. Оперативный контроль «Игровая деятельность на прогулке» во всех возрастных группах 2. ШМВ 3. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ. по площадкам Организационно-методическая работа 1. Фронтальная проверка подготовительных групп к школе 2. Участие в интеллектуальном марафоне «Умники и умницы» 3. Отчет воспитателей по самообразованию 4. Проведение развлечения «День космонавтики» 5. Участие в конкурсе «Я – исследователь» 6. Конкурс «Минута славы» 7. Обновление материалов на сайте 8. Отчет по самообразованию Административно- хозяйственная работа 1. Инструктаж по ТБ во время прогулок 2. Оперативное совещание. Организация хозяйственных работ в МДОУ 3. Подготовка к хозяйственным работам на территории МДОУ Медико-педагогическая работа 1. Выполнени санэпидрежима 2. «Сформированность у детей навыков самообслуживания» – срез по возрастным группам 3. Консультация «Закаливание в ДОУ» Работа с родителями 1. Обновление информации в родительских уголках. 2. Общее родительское собрание	Ст.воспитатель Заведующая, ответственные за ТБ, ОТ, председатель Профкома Ст.воспитатель ст. воспитатель, воспитатели ст.воспитатель муз.руководитель, ст.методист, воспитатели, ст.воспитатель муз руководитель ст.воспитатель заведующая коллектив МДОУ мед.сестра воспитатели воспитатели, заведующая
май	Работа с кадрами 1. Составление годовых отчетов	

	2. Инструктажи по ТБ во время ремонтных работ 3. ШМВ 4. Участие в майской акции Организационно-методическая работа 1. Итоговый пед.совет (анализ работы учреждения в 2021-2022 уч.г., отчеты о работе за 2021-2022 уч.г., результаты диагностики, отчеты по самообразованию, инновационной деятельности ДОУ, отчет о работе ДОУ) 2. Спартакиада подготовительных групп 3. Участие в поселковой спартакиаде для дошкольников 4. Педагогическая диагностика во всех возрастных группах 5. Выпускной бал 6. Концерт посвященный дню Победы (совместно с родителями) 7. Обновление информации на сайте 8. Спортивная игра «Снайперы» 9. Конкурс чтецов «Майское окно 45 года» 10. Экскурсии по Аллее славы «Мы помним их поименно» Административно- хозяйственная работа 1. Работа по благоустройству территории: высадка рассады 2. Закупка материалов для проведения ремонта Медико-педагогическая работа 1. Анализ здоровья детей по группам 2. Снятие антропометрических показателей 3. Выпуск стенгазеты «Осторожно, клещи!» 4. Медицинский осмотр выпускников Работа с родителями 1. Подготовка к выпускному балу 2. Проведение выпускного бала 3. Анкетирование «Ваше мнение о работе ДОУ 4. Обновление информационного материала на сайте 5. Субботник	Ст.воспитатель, воспитатели, специалисты Заведующая, ответственный за ТБ Ст. воспитатель Заведующая, воспитатели, ст.методист Инструктор по ФК Инструктор по ФК ст.воспитатель, воспитатели муз.руководитель, воспитатели, ст.воспитатель ст.воспитатель завхоз завхоз мед.сестра Воспитатели, муз.руководитель, ст. методист Воспитатели, ст.воспитатель завхоз Воспитатели муз руководитель Ст. воспитатель Заведующая КОЛЛЕКТИВ
--	--	--

