## 

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОНа педагогическом совете № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2023г.  (протокол от \_\_\_\_\_№ \_\_\_) | УТВЕРЖДЕНО приказом МДОУ детский сад «Ромашка» городского округа «Посёлок Агинское» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |

## Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

## детский сад «Ромашка» городского округа «Посёлок Агинское»

## 687000, Забайкальский край, пгт. Агинское, улица 9 мая, 6 «а»

## Тел.: 8-30239-3-42-90, e-mail: mdou-romashka2012@yandex.ru, сайт:

## http://sad-romashka.edu-obraz.ru

## 

## ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом пункте

## I. Общие положения

## 1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» городского округа «Посёлок Агинское» реализующего основные образовательные программы

## общеразвивающей направленности (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28; распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные должностей работников образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н (в действующей редакции); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 № 373.

## 1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта

## МДОУ детский сад «Ромашка» городского округа «Посёлок Агинское», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее - логопедический пункт).

## 1.3. Логопедический пункт организуется с целью выявления и оказания

## логопедической помощи воспитанникам учреждения, имеющим нарушения речевого развития, с сохранным слухом и интеллектом, и является структурной единицей учреждения.

## 1.4. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации основной

## образовательной программы дошкольного образования, а также адаптированной

## образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми

## нарушениями осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

## 1.5. Основными задачами логопедического пункта учреждения являются:

## своевременное выявление и коррекция нарушений речевого развития воспитанников учреждения;

## определение и реализация индивидуального маршрута коррекции речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;

## реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением специальной (логопедической) помощи;

## консультативно-методическая, просветительская работа, направленная на

## распространение логопедических знаний среди специалистов учреждения,

## воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

## 1.6. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в

## рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические

## работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законныепредставители).

## II. Порядок создания и комплектования логопедического пункта

## 2.1. Логопедический пункт создается в МДОУ детский сад «Ромашка» городского округа «Посёлок Агинское», реализующем основные образовательные программы- образовательные программы дошкольного образования (далее - учреждение), при наличии необходимых программно-методических, материально-технических условий и кадрового обеспечения.

## 2.2. Открытие логопедического пункта осуществляется приказом заведующего

## с учетом наличия детей нуждающихся в коррекции речи.

## 2.3. Деятельность логопедического пункта закрепляется в уставе учреждения.

## 2.4. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и

## приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с

## детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым

## оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию

## логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта,

## санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на завхоза.

## 2.5. На должность учителя-логопеда принимаются лица, соответствующие

## квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «учитель-логопед».

## 2.6. Логопедическое обследование всех возрастных групп учреждения (начало и

## конец года) проводится с целью выявления и оказания воспитанникам своевременной логопедической помощи в рамках логопедического пункта. По результатам обследования формируется список детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений, который рассматривается на психологопедагогическом консилиуме учреждения (далее – ППк).

## 2.7. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет

## (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп), посещающие

## дошкольное учреждение и имеющие речевые нарушения при сохранном слухе и

## интеллекте.

## 2.8. Родителям (законным представителям) детей, у которых в ходе логопедического обследования или сопровождения выявлены трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, ППк учреждения выдает характеристику (представление) на ребенка в психолого-медикопедагогическую комиссию (далее – ПМПК) под их личную подпись. На основании рекомендаций ПМПК определяются условия сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

## 2.9. Зачисление детей в логопедический пункт производится на основании

## диагностики с письменного согласия родителей (законных представителей)

## ребенка (личного заявления). Дети, имеющие тяжелые нарушения речи, зачисляются в логопедический пункт только при наличии заключения ПМПК.

## 2.10. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт

## на текущий учебный год, осуществляется приказом руководителя учреждения не

## позднее 1 октября.

## 2.11. Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного

## года по мере освобождения мест.

## 2.12. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение учебного года.

## Ш. Организация деятельности логопедического пункта

## 3.1. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте

## соответствует работе учреждения.

## 3.2. Работу по планированию и оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и/или адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

## 3.3. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции

## речевых нарушений не менее 20-25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя логопеда составляет 20 астрономических часов, из которых не менее 17-18 часов

## отводится на непосредственную работу с детьми, 2-3 часа – на организационно методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом учреждения и родителями (законными представителями) детей. График работы учителя-логопеда утверждается руководителем учреждения.

## 3.4. Формами организации логопедической помощи по преодолению речевых

## нарушений являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Периодичность

## проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий,

## наполняемость групп зависит от характера речевого нарушения, а также возраста и

## индивидуальных психофизических особенностей ребенка (но должна составлять не

## менее 2-х раз в неделю). Длительность проведения индивидуальных занятий – от 10-20 минут, подгрупповых – от 15-30 минут, с учетом максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту, в соответствии СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

## 3.5. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы,

## свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику,

## утвержденному приказом руководителя.

## 3.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит о

## индивидуальных особенностей ребенка и составляет: не менее 6 месяцев с детьми,

## имеющими легкие нарушения речи, и не менее 1 года с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи.

## Периодичность занятий в логопедическом пункте определяется сложностью речевого нарушения и составляет:

## Для детей с фонетическим недоразвитием речи (ФНР): дети 4-5, 5-6, 6-7 лет.

## Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 6

## месяцев.

## • индивидуальная работа проводится: первый месяц 2 раза в неделю (8 занятий), далее 1 раз в неделю (20 занятий). Всего 28 индивидуальных занятий.

## • подгрупповая работа проводится: 1 раз в неделю (всего 24 занятия);

## Для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР): дети 4-5, 5-6, 6-7 лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 1 учебный год (8 месяцев):

## • индивидуальная работа проводится: первые два месяца 2 раза в неделю (16 занятий), далее 1 раз в неделю (24 занятия). Всего 40 индивидуальных занятий.

## • продолжительность подгрупповых занятий 1 учебный год (8 месяцев) 1 раз в неделю (всего 32 занятия);

## Для детей с общим недоразвитием речи (ОНР): дети 4-5, 5-6, 6-7 лет.

## Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 2

## учебных года (16 месяцев). 1-ый учебный год (8 месяцев):

## • индивидуальная работа проводится: первые два месяца 2 раза в неделю (16 занятий), далее 1 раз в неделю (24 занятия). Всего 40 индивидуальных занятий.

## • подгрупповая работа проводится: 1 раз в неделю (всего 32 занятия);

## 2-ой учебный год (8 месяцев):

## • индивидуальная работа проводится: 1 раз в неделю. Всего 32 индивидуальных

## занятия.

## • подгрупповая работа проводится: 1 раз в неделю (32 занятия);

## Для детей с задержкой речевого развития (ЗРР): дети 3-4 лет. Продолжительность

## индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 1 учебный год (8 месяцев).

## • индивидуальная работа проводится: 1 раз в неделю. Всего 32 индивидуальных

## занятия.

## • подгрупповая работа 1 раз в неделю (32 занятия).

## 3.7. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрирующую и планирующую

## документацию, которая хранится 2-х лет (за исключением графика работы,

## расписания занятий с детьми) и включает в себя:

## 3.7.1. журнал, обследования речи детей, посещающих дошкольное образовательное

## учреждение (с 3 до 7 лет);

## 3.7.2. список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;

## 3.7.3. индивидуальные тетради для занятий детей;

## 3.7.4. журнал посещаемости занятий;

## 3.7.5. речевую карту на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт.

## Представление ППк в ПМПК и заключение ПМПК (при наличии);

## 3.7.6. план мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей по работе над звуковой культурой речи);

## 3.7.7. расписание занятий, заверенное руководителем учреждения;

## 3.7.8. график работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения;

## 3.7.9. картотеку с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий и

## прочего инвентаря, имеющегося в логопедическом кабинете;

## 3.7.10.копии отчетов об эффективности логопедического воздействия за учебный год (не менее чем за последние три года).

## 3.7.11. паспорт кабинета.

## 3.8. Учитель-логопед в течение учебного года по запросу проводит обследование

## речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения на

## основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных

## представителей). Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников учреждения.

## 3.9. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами логопедической работы, получают консультативную помощь учителя-логопеда.

## 3.10. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический

## пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию учреждения.

## 3.11. Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте

## учреждения, несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп и качество логопедической помощи.

## 3.12. В целях оптимизации логопедического воздействия воспитатели и другие

## педагогические работники учреждения планируют свою работу с воспитанниками,

## посещающими логопедический пункт, с учетом программных требований, речевых

## возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.

## 3.13. Ответственность за посещение воспитанниками занятий несут родители

## (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и администрация

## дошкольного учреждения.

## 3.14. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье

## благоприятные условия для развития ребенка с учетом рекомендаций учителя-логопеда.

## IV. Управление деятельностью и финансовое обеспечение

## логопедического пункта

## 4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта

## осуществляет руководитель учреждения.

## 4.2. Руководитель учреждения или уполномоченное им лицо определяет и

## контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

## 4.3. Финансовое обеспечение деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## 4.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

## V. Осуществление деятельности логопедического пункта за счет средств

## физических и юридических лиц (на платной основе)

## 5.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в

## логопедическом пункте за счет физических и юридических лиц по договорам об

## оказании платных образовательных услуг, а также приносящую доход деятельность.

## 5.1.1. Платные образовательные услуги логопедического пункта представляют собой осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ (части образовательной программы) социально- педагогической направленности по заданию и за счет физического или юридического лица (заказчика) на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

## 5.1.2. Иные платные услуги логопедического пункта (учителя-логопеда)

## осуществляются в соответствии с положением об оказании платных услуг

## учреждения на основании договора об оказании платных услуг.

## 5.2. Платные образовательные услуги логопедического пункта не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим такую образовательную деятельность.

## 5.3. Стоимость платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта и (или) учителя-логопеда определяется учреждением самостоятельно, по

## согласованию с комитетом по образованию администрации городского округа

## 5.4. Доход от платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта используется учреждением в соответствии с уставными целями.