

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад «Ромашка» ГО «Поселок Агинское»

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено на педагогическом совете  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г. | Утверждаю Заведующая МДОУ Детский сад «Ромашка»  ГО «Поселок Агинское»  \_\_\_\_\_\_\_ Бородина Н.Ю. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МДОУ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**

**ГО «ПОСЁЛОК АГИНСКОЕ»**

Агинское

2023-24

Содержание годового плана на 2023-2024 учебный год

Раздел 1. Общие сведения о дошкольном учреждении

* 1. Режим работы ДОУ
  2. Нормативно- правовое обеспечение деятельности
  3. Кадровое обеспечение

-дифференциация по категориям

- дифференциация по образованию

- дифференциация по стажу

Раздел 2. Анализ работы за прошедший год

2.1 Выполнение годового плана

Раздел 3. Планирование деятельности МДОУ на 2023-24 учебный год

3.1 Цели и задачи

3.2 Содержание плана работы

**1.Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:**

**Полное наименование образовательного учреждения:**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Ромашка» городского округа «Поселок Агинское» (далее -ДОУ)

**Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения:**

МДОУ детский сад «Ромашка» ГО «Поселок Агинское»

**Организационно правовая форма** –учреждение.

**Тип**- дошкольное образовательное учреждение.

**Юридический фактический адрес** : 687000. Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское, ул. 9 Мая, 6А

Дошкольное учреждение имеет свою электронную почту [mdou-romashka2012@yandex.ru](mailto:mdou-romashka2012@yandex.ru)

Адрес официального сайта: sad-romashka.edu-obras.ru

**Учреждение функционирует** с 1989 года. Расположено в трех отдельно стоящих зданиях, состоит из одноэтажного здания постройки 1989г. к нему пристроено двухэтажное здание 2007г. и отдельно стоящих одноэтажных зданий -2017г. и 2020г. постройки.

Образовательное учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность, имеет устав, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица в части ведения уставной финансово- хозяйственной деятельности возникают у ДОУ с момента регистрации.

**Учредителем ДОУ** является ГО «Поселок Агинское» (далее Учредитель).

**Юридический адрес Учредителя:** 687000, Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское, ул. Ленина, д.43

**Устав МДОУ** утвержден Приложением к распоряжению Главы городского округа «поселок Агинское» от 30.11.2011г. №687

Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края выдана **лицензия** № 128 от 26.12.2018г. на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионально образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии. Уровень образования- дошкольное образование, сроком – до завершения образовательных отношений..

**Организационная структура**

Заведующая ДОУ – Бородина Нина Юрьевна

Старший воспитатель- Гантимурова Оксана Юрьевна

Завхоз- ЦыденоваБаирмаБатоевна

**Органы самоуправления и соуправления**

Общее собрание работников ДОУ

Педагогический совет

МОО «Управляющий совет родителей МДОУ детский сад «Ромашка» ГО «Поселок Агинское»

**1.1 Режим деятельностиДОУ**: с 08:00 часов до 18.30 часов, длительность – 10.5 часов. Выходные дни: суббота , воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в МДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей ) воспитанников.

В ДОУ функционирует 10 групп:

- 2 группы раннего возраста от 2 до 3 лет.

- 2 II младшие группы от 3 до 4 лет

- 2 средние группы от 4 до 5 лет

- 2 старшие группы от 5 до 6 лет

- 2 подготовительные к школе группы от 6 до 7 лет.

**1.2. Нормативно- правовое обеспечение ДОУ**

Годовой план муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» ГО «Посёлок Агинское», является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

* Закон Российской Федерации от 26.12.2012г.   «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
* Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФот 17.10.2013 №1155)
* СанПин 2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и мололодежи», утвержденные постановлением Главного государственногосанитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 (зарегистрировано Министреством юстиции РФ 18.12.2020. регистрационный№61573) действующим до 01.012027
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Устав МДОУ.

В 2023-2024 учебном году МДОУ детский сад «Ромашка» реализует образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО. Данная программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от1.5 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, а так же с учетом сложившихся в дошкольном образовательном учреждении культурно- образовательных традиций. Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

В детском саду осуществляется дополнительные образовательные услуги по изучению бурятского языка по программе «Бурядхэлэн» под редакцией Могоевой Д.Д. и платная группа продленного дня «Первоклашки»

**1.3 Кадровое обеспечение на 2023-2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | ФИО воспитателя | ФИО мл воспитателя |
| Старший воспитатель | Гантимурова Оксана Юрьевна |  |
| Группа раннего возраста | Сорокина Людмила Андреевна | ДамдинцыреноваСаянаДондоковна |
| Группа раннего возраста | Демиденко Анна Витальевна | Дубжитова Нина Дамбаевна |
|  | Баженова Анна Сергеевна |  |
| 2 младшаяя | Гантимурова Наталья Сергеевна | Цыбекова Наталья Ивановна |
| средняя | НимаеваЖаргалмаДылыковна | БатоболотоваАягмаЧингисовна |
|  | ЛамбаеваЦыпелмаДармаевна |  |
| средняя | Швецова Анжелика Александровна | Хисматулина Елена Александровна |
| Старшая | ПаламоваДолгормаЦыбеновна | Муратова Нина Владимировна |
|  | Бутина Светлана Ивановна |  |
| Подготовительная | Нимаева Любовь Николаевна | Киракосян Анна Александровна |
| Подготовительная | Батожаргалова Варвара Александровна | Питерская Валентина Витальевна |
|  | Цыбикова Арюна Сергеевна |  |
| Музыкальный руководитель | БатомункуевБатожабТунголанович |  |
| Инструктор по физической культуре | НасановаБаирмаДолгоровна |  |
| Учитель -логопед | Зайцева Наталья Юрьевна |  |
| Учитель- логопед | ДамдинжаповаТуянаБаторовна |  |
| психолог | Баторова Зоя Саяновна |  |
| Преподаватель ПДО | Бальжимаева Ольга Галсановна |  |

Педагогический состав МДОУ составил19 человек, из них:

Воспитатели- 13 человек

Музыкальный руководитель- 1 человека

Инструктор по ФИЗО -1 человек

Учитель –логопед – 2 человек

Педагог- психолог-1 человек

Старший воспитатель-1 человек

**Дифференциация по стажу:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **До 5 лет** | | **От 5 до 10 лет** | | **От 10 до 20 лет** | | **Свыше 20 лет** | |
| **На 01.09.23** | **8** | **47%** | **2** | **12%** | **1** | **6%** | **6** | **35 %** |

**Дифференциация по категориям:**

**Всего:19 педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | Количество педагогов | % |
| С высшей категорией | 0 | 0% |
| С 1 категорией | 4 | 22 % |
| Аттестованы на соответствие занимаемой должности | 1 | 5% |
| Стаж работы в ДОУ менее 2 х лет | 13 | 70% |
| Не аттестованы | 0 | 0% |

**Дифференциация по образованию:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образование** | 2022-23 | | |
| количество | | % |
| Высшее | 9 | 50 | |
| Среднее специальное (профессиональное) | 9 | 50 | |

**Аттестация педагогов**

В 2022-23 учебном году аттестацию на 1 квалификационную категорию педагоги не проходили

**Прохождение педагогами МДОУ аттестации на соответствие занимаемой должности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата прохождения | ФИО педагога | Должность | Установленная квалификационная категория |
| 28.10.22 | Балданова ЦыпылЦырендоржиевна | воспитатель | Соответствие занимаемой должности |

На следующий год планируют аттестацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На высшую категорию | На первую категорию | На соответствие |
| - | Нимаева Любовь Николаевна воспитатель  Гантимурова Оксана Юрьевна старший воспитатель | НасановаБаирмаДолгоровна инструктор по физической культуре  БутинаСветлана Ивановна воспитатель  Швецова Анжелика Александровна воспитатель  Цыбикова АрюнаСергеевнавоспитатель |

**Прохождение педагогами курсов «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации»**

27.02.23. работники МДОУ прошли дистанционную курсовую подготовку в объеме 16 часов по теме «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» на платформе АНО ДПО «ПЛАТФОРМА»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога | должность | Организация | документ |
| 1 | Гантимурова О.Ю. | ст.воспитатель | АНО ДПО «Платформа» | удостоверение |
| 2 | Баторова З.С. | воспитатель | удостоверение |
| 3 | Гантимурова Н.С | воспитатель | удостоверение |
| 4 | Батожаргалова В.А. | воспитатель | удостоверение |
| 5 | Демиденко А.В. | воспитатель | удостоверение |
| 6 | Бутина С.И. | воспитатель | удостоверение |
| 7 | Цыбикова А.С. | воспитатель | удостоверение |
| 8 | Насанова Б.Д. | Инстр. физо | удостоверение |
| 9 | Ламбаева Ц.Д. | воспитатель |  | удостоверение |
| 10 | Паламова Д.Ц | воспитатель |  | удостоверение |
| 11 | Батомункуев Б.Т. | Муз рук |  | удостоверение |
| 12 | Нимаева Л.Н. | воспитатель |  | удостоверение |

**КПК на базе ГАОУ ДПО «АИПК работников социальной сферы Забайкальского края»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога | Тема | дата |
| 1 | Паламова Д.Ц | «Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО» | 27.03.-05.04.23 |
| 2 | Демиденко А.В |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 | Балданова Ц.Ц | Организация монолингвальной и полилингвальной развивающей среды в ДОО | 14.03-16.03.2023 |
| 6 | Гантимурова О.Ю. | Профессиональные конкурсы как средство развития творческого потенциала педагога | 02.03.-03.03.23 |
| 7 | Гантимурова О.Ю. | Технологические аспекты деятельности педагогов по реализации Рабочей программы воспитания ДОО | 10.11.22-11.11.22 |
| 8 | Захарова Е.Н. |
| 9 | Баторова З.С. |
| 10 | Номоконова Ю.С. | Повышение эффективности коррекционной работы психологической службы В ДОО | 18.10.-20.10.22 |
| 11 | Батомункуев Б.Т. | Организация и содержание работы оркестра (ансамбля) народных инструментов в ДОО,СОШ и УДО | ГАПОУ «Агинский педагогический колледж им. Б.Ринчино.»  14.03.23 -07.04.23 |

Основными задачами по организации аттестации в 2022-23 учебном году были следующие:

- раскрытие творческого потенциала педагогических работников.

- стимулирование личностного, профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта.

-повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения

**2.Анализ работы за прошедший год**:

в 2022-2023 учебном году коллектив ДОУ реализовывал основную общеобразовательную программу- образовательную программу дошкольного образования (далее Программа), разработанную в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

-Федеральный закон от29.12.2012 года 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 27.08.2015года № 41);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

Программа сформирована как программа психолого – педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста, формирование предпосылок к учебной деятельности и качеств, необходимых для адаптации к школе и успешного обучения в начальных классах и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от 1.5 до 7 лет в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально- коммуникативному, познавательному, речевому, художественно- эстетическому, физическому во взаимосвязи.

В течении всего года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка.

Задачи на 2022-2023учебный год:

Образовательная деятельность в нашем учреждении ведётся в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 26 декабря 2018 г. № 128. В соответствии с данной лицензией наше учреждение имеет право осуществлять дошкольное образование и дополнительное образование (подвид: дополнительное образование детей и взрослых).

В 2022-23 учебном году педагогический процесс в ДОУ строился по программе «Истоки» Л.А. Парамоновой в соответствии с годовым планом и был направлен на решение следующих задач:

1. Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности;
2. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников;
3. Гармоничное развитие дошкольников, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе;
4. Повышение творческой активности педагогов и родителей.

Все поставленные годовые задачи проводились в соответствии с циклограммой методических мероприятий на учебный год: через педсоветы, консультации, тематические контроли, оперативные контроли, методические выставки, открытые просмотры.

**Анализ выполнения задач годового плана:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | **Количество** | **Выполнено** | **Не**  **выполнено** | **Причины невыполнения** |
| **Педсовет** | | 3 | 100 | 0 |  |
| **Семинар- практикум** | | 3 | 100 | 0 |  |
| **Консультации** | | 9 | 100 | 0 |  |
| **Педагогическая мастерская по обмену опытом** | | 2 | 100% | 0 |  |
| **Конкурсы** | | 8 | 100% | 0 |  |
| **Тематический контроль** | | 4 | 100% | 0 |  |
| **Оперативный контроль** | | постоянно | 100% | 0 |  |
| **Итоговый контроль** | | 1 | 100% | 0 |  |
| **Открытые просмотры** | **По планированию** | 36 | 100% | 0 |  |
| **Проектная деятельность «Познаём исследуя»** | 18 | 100% | 0 |  |
| **Организация прогулки** | 16 | 100% | 0 |  |

В ходе проведённых тематических и оперативных контролей были выявлены положительные и отрицательные моменты.

Положительные моменты:

* Воспитатели и специалисты ДОУ работают в тесной взаимосвязи с родителями.
* В группах ДОУ педагогами совместно с родителями создана развивающая предметно-пространственная среда с учётом индивидуальных, возрастных и гендерных особенностей детей в соответствии с требованиями реализуемых программ.
* Педагоги используют личностно-ориентированный подход к каждому ребёнку.

Имеющиеся недостатки:

* Обратить внимание на уровень работы с детьми, проявляющими особые способности.
* Частично отсутствует игровая мотивация на этапах НОД.
* Мало внимания уделяется рассказыванию по картине.
* Не все молодые педагоги достаточно подготовлены к работе с детьми по ФГОСТ

Вывод: учебный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и обеспечивает предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.Система управления ДОУ ведется в соответствии с существующей нормативно- правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, имеет положительную динамику результативности управления. демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) детей)

**3.Планирование деятельности МДОУ на 2023-24 учебный год**

**3.1 Основные задачи МДОУ на 2023-24 уч.год:**

В новом учебном году МДОУ детский сад «Ромашка» планирует реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральной образовательной программой.

ЦЕЛИ РАБОТЫ:

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший годс учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными

запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

• улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной

деятельности;

• повысить профессиональную компетентность педагогических работников;

• ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные

и духовно-нравственные мероприятия;

• совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей

по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению

и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической

безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

• обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществленияпреемственности образования, направленных на формированиефундаментальных личностных компетенций в соответствии с ФГОС ДО;

**-** способствовать разностороннему развитию ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей российского народа, исторических и национально- культурных традиций.

- охранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, в том числе их эмоциональное благополучие

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;

- оказание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными склонностями, развития

способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослым и миром;

- обеспечение целостного образовательного процесса на основе духовно- нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества;

- обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепление здоровья детей

- обеспечение коррекции нарушений развития категорий детей с речевыми нарушениям в ДОУ.

-Продолжать работу по проектно-исследовательской деятельности

- Оснащение предметно- развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС.

**3.2 Содержание плана работы**

**1.Работа с кадрами**1.1. Инструктажи ОТ, ТБ, ППБ.

1.2. Производственное собрание.

1.3. Самообразование. Повышение квалификации.

1.4. Аттестация.

1.5. Работа с молодыми специалистами.

1.6. Консультации с обслуживающим персоналом.

1.7. Контроль, руководство.

**2. Организационно-педагогическая работа**

2.1. Педсоветы. Подготовка к педсоветам.

2.2. Консультации для воспитателей.

2.3. Семинары, семинары-практикумы, круглые столы, методические объединения.

2.4. Открытые просмотры.

2.5. Изучение передового педагогического опыта.

2.6. Музыкальные развлечения, праздники.

2.7. Физкультурные развлечения, праздники.

2.8. Оздоровительно-профилактическая работа.

2.9. Экскурсии, выступления артистов цирка, театров.

2.10. Тематический контроль

**3**. **Административно-хозяйственная работа.**

3.1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ)

3.2. Материально-техническое обеспечение.

3.3. Контроль за организацией питания.

3.4. Оперативные совещания администрации.

3.5. Производственный контроль.

3.6. Другое.

**4. Медико-педагогическая**

4.1. Ведение документации

4.2. Сбор антропометрических показателей

4.3 Консультации

4.4. Стендовая информация

4.5. Контроль

**5. Работа с родителями.**

5.1.Клуб успешного родителя – консультации специалистов.

5.2.Родительские собрания.

5.3.Работа родительского комитета. Субботники.

5.4.Наглядная агитация.

5.5.Творческие вечера с участием родителей

**Годовой план на 2023-24учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Наименование мероприятий | Ответственные |
| сентябрь | ***Работа с кадрами***  1. Текущий инструктаж по ОТ, ППБ, ЧС;  2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»;  3. Оперативный контроль за состоянием документации педагогов, наличия системы планирования учебно-воспитательной работы.  ***Организационно-педагогическая работа***  1. Составление годового плана, плана методической работы с педагогами ДОО на 2023-2024у.г.  2. Разработка направлений работы по проектной деятельности в МДОУ  3. Составление проектов по благоустройству территории ДОУ  5. Составление графика прохождения аттестации.  6. Согласование тем проектов и самообразования  7.Проведение мероприятий, праздников  - День знаний;  - спортивное развлечение «Эрынгурбаннаадан»  - Неделя экологии  - экскурсии по экологической тропе.  - прогулки  - Конкурс – выставка «Поделки из природного материала»  - Месячник бурятского языка (по плану преподавателя бурятского языка);  8. Школа молодого воспитателя МДОУ (далее - ШМВ):  (Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса»; практикум «Нормативно-правовая база ДОУ», «Организация учебно-воспитательного процесса ДОУ»,  9. Заполнение карт индивидуального развития детей. Мониторинг адаптации поступивших воспитанников  10. Установочный педагогический совет (утверждение годового плана ДОУ и специалистов на 2023-2024у.г.; утверждение тем групповых проектов, инновационного проекта детского сада; утверждение тематики родительских собраний)  11. Инструктаж «Должностные обязанности работников ДОУ»  12. Изучение медицинских карт воспитанников.  ***Административно- хозяйственная работа***  1. Работа по благоустройству помещений и территории ДОУ  2. Хозяйственные работы в огороде  3. Работа над составлением новых локальных актов  4. Организация и контроль работы по обеспечению ПБ и антитеррористическим состоянием ОУ  5. Подбор и маркировка мебели по антропометрическим показаниям воспитанников  6. Обновление материалов на сайте  7. Педагогические часы (оформление, обновление стендов, уголков ДОУ).  8. Неделя безопасности: просмотр мультфильмов «ПДД. Уроки тетушки Совы», беседы с детьми  ***Медико-педагогическая работа***  1. Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей.  2. Сбор антропометрических показателей  3.Консультация «Распространенные заболевания в Забайкальском крае. Профилактика»  ***Работа с родителями***  1. Составление социальных паспортов родителей.  2. Заключение договоров с родителями.  3. Организационное родительское собрание  4. Пополнение выносного материала  5. Сбор картофеля  6. Спортивное соревнование «Мама, папа и я – спортивная семья.» | Заведующая  Заведующая  Ст.воспитатель  Воспитатели,  Ст воспитатель  ст. воспитатель,  ст. воспитатель  ст. воспитатель  воспитатели  воспитатели  воспитатели  инструктор по физ культуре  вопитатели  муз руководитель  воспитатели  педагог ДО по бур.языку  ст.воспитатель  педагог – психолог, мед.сестра  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  воспитатели  Заведующая  Заведующая  воспитатели  Заведующая  Завхоз  заведующая  завхоз  Мед сестра  Воспитатели  ст. воспитатель  ст. воспитатель  воспитатели  воспитатели  педагог-психолог,  ст воспитатель  мед сестра  воспитатели  воспитатели  заведующая  заведующая  воспитатели  завхоз  инструктор по фк, медсестра  ст.воспитатель, воспитатели |
| октябрь | ***Работа с кадрами***  1. Обновление профсоюзного уголка  2. Наблюдение за организацией образовательного процесса во второй половине дня.  3. Тематический контроль «Система знаний о соблюдении правил безопасности у детей среднего и старшего дошкольного возраста»  4. ШМВ  5. Контроль за оформлением уголка для родителей.  8. Организация и оформление документов для прохождения КПК  9. Организация и оформление документов для прохождения курсов по оказанию первой помощи  10. Учебная эвакуация  ***Организационно-педагогическая работа***  ***4 октября день защиты животных***  ***22 октября день отца в России***  1. Метод объединение (Согласно плану ГМО)  2. Месячник бурятского языка:  3. Подготовка и участие в муниципальном и окружном конкурсах «Барбаадай», «Талынаялгаханууд»  4. Проведение утренника «Золотая осень»  5. Участие в фестивале бурятского ёхора  6. Экологическая акция «Помоги синичке» Открытие птичьей столовой  7 Проведение открытых занятий  ***Административно- хозяйственная работа***  1. Рейд по проверке санитарного состояния групп  2. Контроль и анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.  3. Производственный контроль за питанием. Анализ  4. Инструктажи по ОТ, ТБ, ППБ, обновление уголков по ОТ, ППБ  ***Медико-педагогическая работа***   1. Подведение итогов адаптации   2. Обновление стендовой информации « Профилактика гриппа и ОРВИ»  3. Беседы с детьми старшего дошкольного возраста «Осторожно! Кариес!»  ***Работа с родителями***  1. Обновление родительских уголков  2. Индивидуальные беседы  3. Оформление папок – передвижек на тему «Безопасность» | Профком  ст. воспитатель, заведующая  заведующая  ст.воспитатель  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  воспитатели  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  воспитатели  Ст.воспитатель  заведующая, воспитатели  воспитатели  Ст. воспитатель,  Преподаватель бур языка  Воспитатели  Препод. бур языка  Муз руководитель  Воспитатели,  воспитатели  ст. воспитатель  Воспитатели  Ст воспитатель  Воспитатели  Завхоз  Медсестра  Заведующая  Психолог  Воспитатели  Медсестра  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |
| ноябрь | ***Работа с кадрами***  1. Помощь педагогам в подготовке материалов по аттестации.  2. Оперативный контроль «Организация проведения НОД».  3. ШМВ  ***Организационно-педагогическая работа***  ***4 ноября день народного единства***  ***8 ноября день памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России***  ***26 ноября день матери***  ***30 ноября день государственного герба и флага РФ***  1.Концерт «День матери»  2. Пед. часы «Оформление ДОУ»  3. Обновление информации на сайте  6. Конкурс рисунков «Быть здоровым – это здорово»  7. Утренник «День матери»  8. Организация педагогов для прохождения КПК  ***Административно- хозяйственная работа***  1. Инструктажи по охране жизнедеятельности детей  2. Рейд комиссии по ППБ  ***Медико-педагогическая работа***  1. Оперативный контроль «Питание в ДОУ, сервировка столов.  2. Контроль за организацией закаливания во всех возрастных группах.  3. Консультация «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ»  ***Работа с родителями***  1. Обновление информации в родительских уголках.  2. Родительские собрания | Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Муз руководитель  Ст воспитатель  Воспитатели,  ст.воспитатель  воспитатели  Ст.воспитатель  заведующая  Воспитатели, инструктор по физ  Муз руководитель  Ст воспитатель  Воспитатели, ст воспитатель  заведующая  воспитатели  заведующая  завхоз  Заведующая  Ст воспитатель  Мед.сестра  Ст.воспитатель  Воспитатели  Ст.воспитатель, воспитатели  Воспитатели  воспитатели |
| декабрь | ***Работа с кадрами***  1. Производственное совещание по утверждению новогодних утренников  2. Плановые инструктажи по ОТ, ППБ  3. Инструктажи по СанПИНу  4. ШМВ  5. Оформление здания и территории к Новому году  ***Организационно-педагогическая работа***  ***3 декабря день неизвестного солдата***  3 декабря день инвалидов  5 декабря день добровольца (волонтера ) в России  8 декабря Международный день художника  9 декабря День Героев Отечества  12 декабря День Конституции РФ  31 Новый год  1. Тематический контроль организация режимных моментов  2. Утверждение новогодних утренников  3. Конкурс «Лучшее оформление РППС» 2 этап  4. Тематический пед.совет  5. Обновление информации на сайте  6. Проведение новогодних утренников  8. Консультация «Ведение документации»  ***Административно- хозяйственная работа***  1. Оформление территории ДОУ к Новому году  2. Рейд комиссии по ОТ  3. Инструктажи по ППБ во время проведения новогодних утренников  4 Составление графиков отпусков  ***Медико-педагогическая работа***  1. Обновление информации в родительских уголках  2. Анализ двигательной активности во всех возрастных группах.  3. Анализ профилактики заболеваний, санитарно-гигиенический режим.  ***Работа с родителями***  1. Консультации для родителей  2. Совместная подготовка к Новому году.  3. Обновление родителей уголков.  4. Субботник «Оформление участков, территории по-зимнему» | Заведующая, ст.воспитатель  Ответственные за ПБ, ОТ  Мед.сестра  Ст.воспитатель  Коллектив ДОУ  Заведующая, ст.воспитатель  Муз.рук., воспитатели  Ст.воспитатель  Ст. воспитатель заведующая  Старший воспитатель  пед. коллектив  коллектив ДОУ  завхоз заведующая  заведующая  воспитатели  ст. воспитатель заведующая  медсестра  воспитатели  воспитатели  воспитатель  коллектив ДОУ |
| январь | ***Работа с кадрами***  1.Оперативный контроль за организацией индивидуальной работы в режиме дня.  2. Инструктаж по ТБ во время прогулок в зимний период  3. ШМВ  ***Организационно-педагогическая работа***  ***27 января День снятия блокады Ленинграда***  1.Конкурс бурятских национальных поделок  2. Обновление информации на сайте   1. Проектная деятельность. Защита проектов 2. Заключительный этап конкурса «Лучшая РППС» 3. Контрольный срез в подготовительных группах 4. Консультация «Как поставить цель и сформулировать задачи НОД»   ***Административно- хозяйственная работа***   1. Проверка состояния ОТ в МДОУ   2. Производственный контроль выполнения нормСанПИН (контроль)  ***Медико-педагогическая работа***  1. Обновление информации в родительских уголках  2. Анализ заболеваемости в ДОУ за 2023 г.  3. Контроль за организацией питания  ***Работа с родителями***  1.Участие родителей в защите проектов. | Заведующая  Заведующая  Ст.воспитатель  Преподаватель бур языка  Ст воспитатель  воспитатели  воспитатели  ст. воспитатель  Заведующая,  Ст. воспитатель  завхоз,ответст.за ОТ  заведующая  воспитатели  воспитатели  Мед.сестра  воспитатели |
| февраль | ***Работа с кадрами***   1. Производственное совещание педагогов   2. Обновление профсоюзного уголка  3. Тематический контроль за игровой деятельностью  4. ШМВ  ***Организационно-методическая работа***  ***2 февраля день разгрома советскими войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве***  ***8 февраля дань российской науки***  ***15 февраля день памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества***  ***21 февраля Международный день родного языка***  ***23 февраля День защитника Отечества*** 1. Консультация«ФГОС ДОУ Особенности построения образовательного процесса» 2. Подготовка и проведение традиционной игры «Шагай наадан» среди детей, родителей и педагогов  3. Подготовка и проведение конкурса «Дангина»  4. Видео поздравления для папы  5. Контрольный срез в подготовительных группах  6. Участие в «Открытие года семьи»  7. Участие в конкурсе «Воспитатель года» (педагог дополнительного образования)  ***Административно- хозяйственная работа***  1. Очистка участков от снега  2. Ревизия продуктов  3. Проверка состояния ОТ на пищеблоке  ***Медико-педагогическая работа***  1. Оперативный контроль «Здоровьесбережение в ДОУ»  2. Консультация «Профилактика плоскостопия, сколиоза»  ***Работа с родителями***  1.Обновление информации в родительских уголках.  2.Анкетирование родителей | Заведующая, педагоги ДОУ, ст.воспитатель  Председатель ПО  ст. воспитатель  заведующая  ст.воспитатель  ст. воспитатель.  Пре-ль бурят. языка  муз.руководитель  Пре-ль бурят. языка  воспитатели  Ст.воспитатель,  ст.воспитатель  родители  преподаватель бур языка  дворник  Ревизионная комиссии  Отв.по ОТ  воспитатели  инструктор по физ-реМед.сестра  воспитатели  ст.воспитатель |
| март | ***Работа с кадрами***    1. Инструктажи по ОТ, ТБ  2. ШМВ  4. Производственное совещание педагогов  ***Организационно-методическая работа***  ***8 марта Международный женский день***  ***18 марта День воссоединения Крыма С Россией***  ***27 марта день театра*** 1. Подготовка и проведение утренников «8 марта»2.Тематический контроль «Знание стихов по программе во всех возрастных группах»3. Обновление материалов на сайте4 Видео поздравление мам в вайбере.5. Пед.часы. Обновление оформления ДОУ6. Конкурс «Русская красавица»7. Открытые занятия ***Административно- хозяйственная работа***  1. Посадка рассады цветов и овощей  2. Обновление уголков по ОТ, ПБ  ***Медико-педагогическая работа***  1. Выполнение санэпидрежима  ***Работа с родителями***  1. Конкурс поделок ко дню птиц  2. Оформление папок-передвижек по оздоровлению дошкольников  Работа НКО | Заведующая  Ст.воспитатель, педагоги  Муз.руководитель, воспитатели  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  воспитатели  Ст.воспитатель  воспитатели, ст.воспитатель  воспитатели  завхоз, воспитатели  ответственные по ПБ, ОТ  мед.сестра  воспитатели |
| апрель | ***Работа с кадрами***   1. Оперативный контроль «Игровая деятельность на прогулке» во всех возрастных группах   2. ШМВ  3. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ. по площадкам  4 Аттестация педагогов  ***Организационно-методическая работа***  ***12 апреля день космонавтики*** 1. Фронтальная проверка подготовительных групп к школе 2. Участие в интеллектуальном марафоне «Умники и умницы»  3.Отчет воспитателей по самообразованию  4. Проведение развлечения «День космонавтики»  5. Участие в конкурсе «Я – исследователь»  6. Песенный конкурс «Голос».  7. Обновление материалов на сайте  ***Административно- хозяйственная работа***  1. Инструктаж по ТБ во время прогулок  2. Оперативное совещание. Организация хозяйственных работ в МДОУ  3. Подготовка к хозяйственным работам на территории МДОУ  ***Медико-педагогическая работа***  1. Выполненисанэпидрежима  2. «Сформированность у детей навыков самообслуживания» – срез по возрастным группам  3. Консультация «Закаливание в ДОУ»  ***Работа с родителями***  1. Обновление информации в родительских уголках.  2. Общее родительское собрание | Ст.воспитатель  Заведующая,  Ст.воспитатель  ответственные за ТБ, ОТ, председатель Профкома  Ст.воспитатель  заведующая  ст. воспитатель, воспитатели  ст.воспитатель  ст.воспитатель  муз.руководитель, ст.воспитатель, воспитатели, ст.воспитатель  муз руководитель  ст.воспитатель  заведующая  коллектив МДОУ  мед.сестра  воспитатели  заведующая |
| май | ***Работа с кадрами***  1. Составление годовых отчетов  2. Инструктажи по ТБ во время ремонтных работ  3. ШМВ  4. Участие в майской акции  ***Организационно-методическая работа***  ***1 мая Праздник весны и труда***  ***9 мая День Победы***  ***19 мая День детских общественных организаций России***  ***24 мая День словянской письменности и культуры*** 1. Итоговый пед.совет (анализ работы учреждения в 2023-2024уч.г., отчеты о работе за 2023-2024уч.г., результаты диагностики, отчеты по самообразованию, инновационной деятельности ДОУ, отчет о работе ДОУ)2. Спартакиада подготовительных групп3. Участие в поселковой спартакиаде для дошкольников4. Педагогическая диагностика во всех возрастных группах5. Выпускной бал6. Концерт посвященный дню Победы (совместно с родителями)7. Обновление информации на сайте8. Конкурс песни и стоя ***Административно- хозяйственная работа***  1. Работа по благоустройству территории: высадка рассады  2. Закупка материалов для проведения ремонта  ***Медико-педагогическая работа***  1. Анализ здоровья детей по группам  2. Снятие антропометрических показателей  3. Выпуск стенгазеты «Осторожно, клещи!»  4. Медицинский осмотр выпускников  ***Работа с родителями***  1. Подготовка к выпускному балу  2. Проведение выпускного бала  3. Анкетирование «Ваше мнение о работе ДОУ  4. Обновление информационного материала на сайте  5. Субботник  6 Родительское собрание  « Работа НКО» | Ст.воспитатель, воспитатели, специалисты  Заведующая, ответственный за ТБ  Ст. воспитатель  Заведующая, воспитатели, ст.методист  Инструктор по ФК  Инструктор по ФК  ст.воспитатель, воспитатели  муз.руководитель, воспитатели, ст.воспитатель  воспитатели муз руководитель  завхоз  завхоз  мед.сестра  Воспитатели, муз.руководитель, ст. воспитатель  Воспитатели, ст.воспитатель  завхоз  Воспитатели муз руководитель  Ст. воспитатель  Заведующая  коллектив |
| июнь | ***Работа с кадрами***  1.Составление годовых отчетов  2. итоговое собрание коллектива  ***Организационно-методическая работа***  Проведение праздника «День защиты детей» | Ст.воспитатель  воспитатели |